

Facharbeit leicht gemacht

EINE CHECKLISTE FÜR DEINE ARBEIT

Überblick:

- Grober Aufbau:**
 - Deckblatt (nicht nummeriert)
 - Inhaltsverzeichnis (nicht nummeriert)
 1. Einleitung (mit S. 3 beginnend)
 2. Textteil mit Anmerkungen (Fußnoten)
 3. Fazit
 4. Literaturverzeichnis
 5. ggf. Tabellen- und Abbildungsverzeichnis
 6. Anhang (nummeriert, aber auf einer neuen Seite beginnend)
 - Selbständigkeitserklärung (letzte nummerierte Seite)
- Deckblatt:**
 - siehe Vorlage
- Inhaltsverzeichnis:**
 - enthält alle Überschriften aus dem Text mit den dazugehörigen Seitenzahlen
 - Klassifikation der Abschnitte: (gemischte oder) Dezimalklassifikation (dabei ist die letzte Ziffer stets ohne Punkt!)
 - sofern es Unterkapitel gibt, müssen es mindestens zwei sein
 - keine Fragen als Kapitelüberschriften
 - die Selbständigkeitserklärung wird nicht aufgeführt
- Einleitung:**
 - Hinführung zum Thema (ca. 10% - eine Seite)
 - kurze Erläuterung zum Thema und Aufbau der Arbeit
 - ggf. Thesen aufstellen, die von der Problemfragen abgeleitet werden.
 - Eigenanteil muss klar erkennbar sein
- Fazit:**
 - Welche Erkenntnisse wurden gewonnen? Welche Antworten/ Lösungen wurden gefunden? Welche Aspekte bleiben ungeklärt? (Umfang ca. 10% - eine Seite)
- Literaturverzeichnis:**
 - alphabetisch nach Autor/Herausgeber
 - vollständige Angabe (siehe Vorlage)
 - Trennung nach Medientypen (Online- und Literaturquellen)
- Abbildungsverzeichnis:**
 - Angabe von sämtlichen verwendeten Abbildungen/Tabellen mit Abbildungsnummer, Beschriftung und Seitenzahl

Gestaltung:

- mit dem PC geschrieben, DIN A4, Hochformat, einseitig beschrieben
- Umfang: 10 +/- 2 Seiten (fachlich) zuzüglich Anhang
- Schriftart: Calibri, Arial, Times New Roman
- Schriftgröße:
 - Normaltext 12
 - Kapitelüberschriften 14 / 16
 - Unterkapitel 14
 - Fußnoten 10
- Zeichenabstand normal, Zeilenabstand im Text: 1,5, Zeilenabstand in den Fußnoten: 1,0
- Rand:
 - oben 2,5cm; unten 1,5 cm; links 3,5cm; rechts 2,5cm (Deutsch 3cm)
- optische Abstände zwischen Kapitelüberschrift/ Unterkapitel sowie Texten (z.B. nach einem Kapitel zwei Leerzeilen, nach einem Unterkapitel eine Leerzeile)
- ansprechende optische Gestaltung
- Seitennummerierung oben in der Mitte beginnend ab Seite 3

Zitate und Fußnoten & co

- Zitate:**
 - Alle Zitate müssen entsprechend der Regeln gekennzeichnet werden (vgl. Methodenblatt).
 - Jeder Abschnitt, der mithilfe von Fachliteratur verfasst wurde, muss ebenfalls gekennzeichnet werden (Vergleichendes Zitieren).
 - Beides erfolgt durch die Angabe von Fußnoten (vgl. Methodenblatt).
- Fußnoten:**
 - Nennung einer Quelle erfolgt von Anfang an in gekürzter Form, jeweils mit Seitenzahl
- Abbildungen:**
 - Abbildungen beschriften und fortlaufend nummerieren, Quelle in gekürzter Form hinter die Abbildungsbeschriftung
 - Platzierung in Ansprache mit dem FL

Abgabe - nach 3 Monaten

- Abgabe in Papierform und digitaler Form (Mail oder Stick als Word- sowie PDF-Datei)
- Abgabe im Hefter- keine Folien!

- NOTES -